



LUNDARSKÓLI

Ábyrgð · Virðing · Velliðan



Starfsáætlun Lundarskóla

2023 – 2024



Efnisyfirlit

Inngangur.....	4
Lundarskóli 2023 - 2024	5
Nemendur	6
Starfsfólk Lundarskóla 2023 - 2024	7
Stjórnskipulag Lundarskóla 2023 -2024.....	10
Stjórnun	11
Skólaráð.....	11
Foreldrafélag	11
Skóladagatal 2023 - 2024	12
Skóladagatal 2023 - 2024 skýringar	12
Frístund.....	13
Skóladagatal Frístundar 2023 - 2024.....	13
Nám, kennsla og félagslíf	13
Teymisvinna	13
Námsvísir Lundarskóla.....	13
Valgreinar nemenda í 8. – 10. bekk.....	13
Nemendaráð.....	13
Nemendaráð Lundarskóla 2023 - 2024:	14
Tómstundastarf og félagslíf	14
Skólareglur	15
Starfsþróun og endurmenntun 2023 - 2024	16
Innra mat í Lundarskóla.....	16
Stoðþjónusta í Lundarskóla	17
Lausnateymi	17
Áætlun gegn einelti.....	17
Nemendaverndarráð	17
Námsráðgjafi	17
Ráðgjöf frá Fjölskyldudeild.....	17
Skólahjúkrun	18
Heildaráætlun eldvarna í Lundarskóla v/Dalsbraut	18
Ýmislegt	19
Óveður	19



Viðbragðsáætlun Lundarskóla.....	19
Beiðni um leyfi.....	19
Mötuneyti	20



Inngangur

Í þessu riti er starfsáætlun Lundarskóla fyrir skólaárið 2023 - 2024 í samræmi við Aðalnámskrá grunnskóla. Samkvæmt námskránni skulu skólar setja sér starfsáætlun til eins árs í senn þar sem fram koma helst upplýsingar um skólann.

Starfsáætlun er hluti af skólanámskrá skólans sem er viðameira plagg og sett saman til lengri tíma. Hún er þá einnig nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs.

Starfsáætlunin er opinber á heimasíðu skólans.

Með von um gott samstarf á skólaárinu 2023 - 2024,

Maríanna, Fjóla Dögg og Helga Rún,

skólastjórnendur Lundarskóla



Lundarskóli 2023 - 2024

Starf	Nafn	Netfang
Skólastjóri	Marianna Ragnarsdóttir	marianna@akmennt.is
Deildarstjóra 1.-5. bekkjar	Helga Rún Traustadóttir	helgarun@akmenn.is
Deildarstjóri 6.-10. bekkjar og staðgengill skólastjóra	Fjóla Dögg Gunnarsdóttir	fjolad@akmennt.is
Námsráðgjafi	Hildur Mist Pálmarsdóttir	hildurmist@akmennt.is
Hjúkrunarfræðingur	Anna Karen Sigurjónsdóttir	annaks@akmennt.is
Forstöðumaður frístundar	Íris Björk Ákadóttir Reykdal	irisreykdal@akmennt.is
Bókasafn	Dagný Birnisdóttir	deb@akmennt.is
Matráður	Almar Örn Halldórsson	almar@akmennt.is
Beinir símar:		
Húsvörður	Valur Smári Friðvinsson	899-0308
Íþróttahús		462-3482
Sundlaug Akureyrar		461-4455
Frístund		462-4560
Skólastjóri	Marianna Ragnarsdóttir	892-9819
Staðgengill skólastjóra	Fjóla Dögg Gunnarsdóttir	848-4365
Deildarstjóri yngra stigs	Helga Rún Traustadóttir	863-2675

Heimilisfang:

Lundarskóli v/ Dalsbraut
600, Akureyri
Sími: 462-4888

Heimasíða: [Lundarskóli](#)



Nemendur

Í ágúst 2023 voru nemendur skólans 464

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennarar
1	26	19	45	Elfar og Hrafnhildur
2	25	18	43	Hafdís og Rósa
3	18	24	42	Helena og Heiðbjört
4	27	22	49	Hólmfríður/Sigríður María og Erna
5	26	24	50	Arna og Fjóla
6	30	37	67	Aðalheiður, Íris og Þórhalla
7	21	18	39	Elísa og Maryam
8	30	25	55	Aron, Jón Heiðar og Regína
9	25	12	37	Helga Guðrún og Stefán
10	23	16	39	Birna og Vordís
Alls	251	215	466	22



Starfsfólk Lundarskóla 2023 - 2024

Nafn	Starfsheiti
Adam Brands Þórarinnsson	Starfsmaður m. stuðning
Aðalheiður Reynisdóttir	Grunnskólakennari
Alda Bjarnadóttir	Grunnskólakennari
Almar Örn Halldórsson	Matráður
Anna Guðlaug Gísladóttir	Starfsmaður félagsmiðstöðvar
Anna Karen Sigurjónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Anna Kristbjörg Reykdal	Aðstoðar matráður
Anna María Alfreðsdóttir	Starfsmaður m. stuðning
Anna Sigríður Eiríksdóttir	Skólaliði
Antonía Hölludóttir	Starfsmaður m. stuðning
Arna Heiðmar Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari
Aron Geir Ottósson	Leiðbeinandi
Ágústa Kristjánsdóttir	Sérkennari
Bergþóra Agnes Bjarnadóttir	Starfsmaður m. stuðning
Birgitta Guðjónsdóttir	Íþróttakennari
Birna Margrét Arnþórsdóttir	Grunnskólakennari
Björg Jóna Sigtryggsdóttir	Starfsmaður m. stuðning
Dagný Elfa Birnisdóttir	Skólasafnskennari
Einar Árni Gíslason	Starfsmaður m. stuðning
Elfa Rán Rúnarsdóttir	Grunnskólakennari
Elfar Árni Aðalsteinsson	Grunnskólakennari
Elín Berglind Skúladóttir	Grunnskólakennari
Elísa Dröfn V Tryggvadóttir	Grunnskólakennari
Erna Rún Friðfinnsdóttir	Grunnskólakennari
Ernir Elí Ellertsson	Starfsmaður m. stuðning
Fjóla Björk Ottósdóttir	Grunnskólakennari
Fjóla Dögg Gunnarsdóttir	Deildarstjóri eldra stigs
Friðgeir Guðmundsson	Grunnskólakennarinn
Hafdís Unnsteinsdóttir	Grunnskólakennari
Heiðbjört Ósk Ófeigsdóttir	Grunnskólakennari



Helena Kristín Gunnarsdóttir	Grunnskólakennari
Helga Guðrún Magnúsdóttir	Grunnskólakennari
Helga Rún Traustadóttir	Grunnskólakennari
Hildur Mist L Pálmarsdóttir	Námsráðgjafi
Hilmar Trausti Arnarsson	Grunnskólakennari
Hólmfríður Þorgeirsdóttir	Grunnskólakennari
Hrafnhildur Una Guðjónsdóttir	Grunnskólakennari
Ilona Kaktina	Starfsmaður í mötuneyti
Inga Lilja Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Ingibjörg Eyjólfsdóttir	Grunnskólakennari
Ingibjörg Ósk Víkingsdóttir	Þroskaþjálfari
Íris Björk Ákadóttir Reykdal	Umsjónarmaður frístundar
Íris Elfa Aðalgeirsdóttir	Starfsmaður m. stuðning
Íris Ósk Tryggvadóttir	Grunnskólakennari
Ísak Andri Maronsson Olsen	Starfsmaður m. stuðning
Járnbrá Ólafsdóttir	Aðstoðarmatráður
Jóhannes Áslaugsson	Grunnskólakennari
Jón Aðalsteinn Brynjólfsson	Grunnskólakennari
Jón Heiðar Magnússon	Grunnskólakennari
Jónína Vilborg Karlsdóttir	Grunnskólakennari
Katrín Jóna Jóhannsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Kristín Bergþóra Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Kristín Irene Valdemarsdótti	Grunnskólakennari
Lilja Bára Kristjánsdóttir	Grunnskólakennari
María Arngrímsdóttir	Ritari 2
María Ýr Donaire	Skólaliði
Marianna Ragnarsdóttir	Skólastjóri
Maryam Holton	Grunnskólakennari
Óttar Ómarsson	Starfsmaður m. stuðning
Regína Ásdís Sverrisdóttir	Grunnskólakennari
Regína Sveinbjörnsdóttir	Starfsmaður m. stuðning
Rósa Karlsdóttir	Grunnskólakennari
Sigrún María Bjarnadóttir	Grunnskólakennari
Sigríður María Magnúsdóttir	Starfsmaður m. stuðning



Silvía Rán Sigurðardóttir
Sindri Þór Skúlason
Stefán Smári Jónsson
Sunna Svansdóttir
Svala Dröfn Árnadóttir
Sædís Steinólfisdóttir
Særún Guðgeirsdóttir
Valur Smári Friðvinsson
Valur Örn Ellertsson
Víkingur Hjartarson
Vordís Guðmundsdóttir
Þórhalla Ásgeirsdóttir

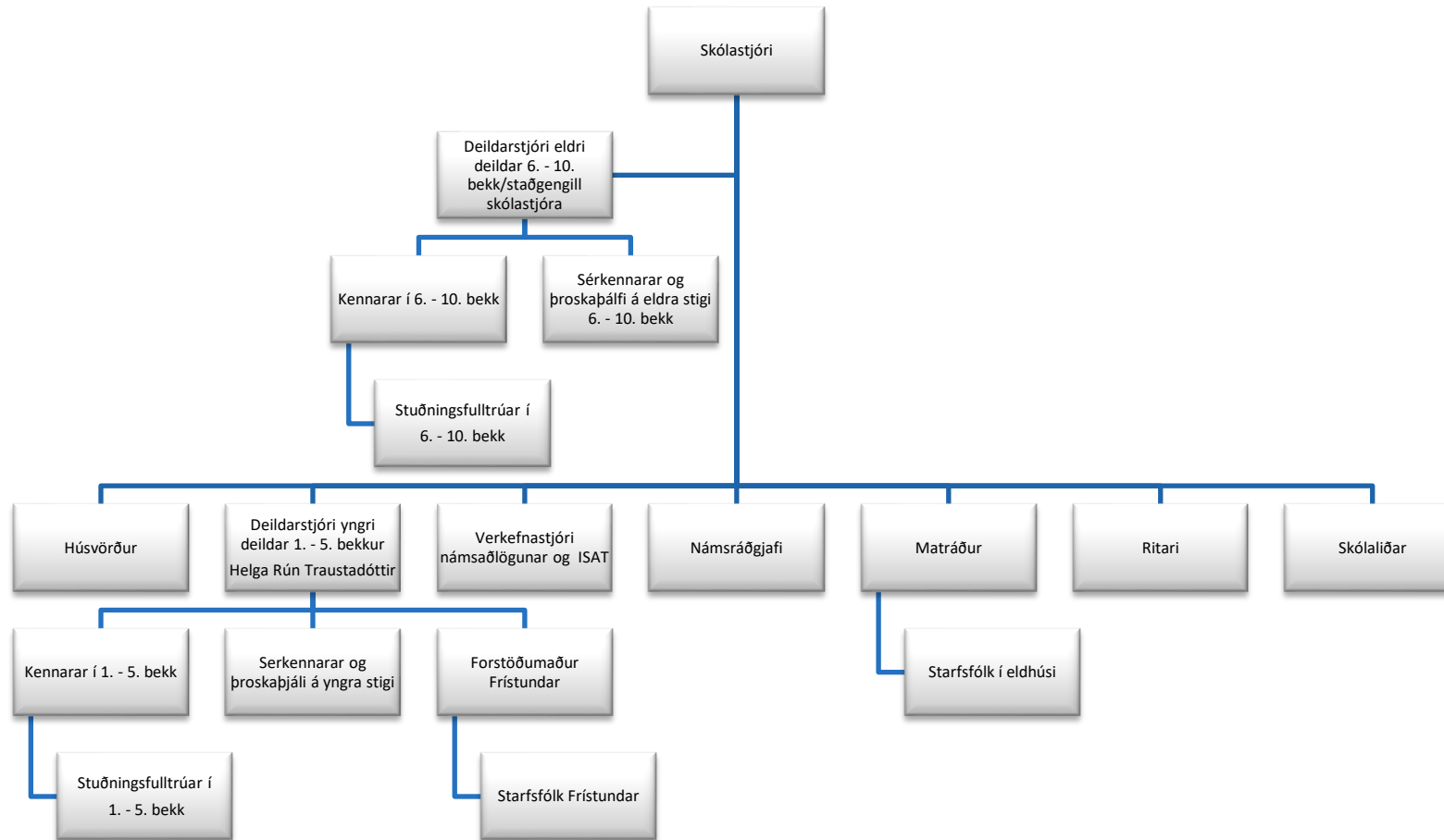
Starfsmaður m. stuðning
Grunnskólakennarinn
Þroskaþjálfari
Skólaliði
Starfsmaður í frístund
Starfsmaður m. stuðning
Húsvörður
Starfsmaður m. stuðning
Kerfis/tölvuumsjónarmaður
Grunnskólakennari
Leiðbeinandi

Trúnaðarmaður kennara:
Stefán Smári Jónsson

Trúnaðarmaður annars starfsfólks:
Særún Guðgeirsdóttir



Stjórnskipulag Lundarskóla 2023 -2024





Stjórnun

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

Skólaráð

Samkvæmt 8. grein grunnskólalaga nr. 91/2008 skal skipa skólaráð við hvern grunnskóla.

Skólaráð Lundarskóla hefur það hlutverk að vera samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Það tekur m.a. þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólafélagið. Veitir umsagnir um áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Fundargerðir ráðsins eru birtar á heimasíðu skólans.

Skólaráð Lundarskóla veturinn 2023 - 2024:

Skólastjóri:

Marianna Ragnarsdóttir: marianna@akmennt.is

Fulltrúar kennara:

Stefán Smári Jónsson stefansj@akmennt.is

Jónína Vilborg Karlsdóttir villa@akmennt.is

Fulltrúi starfsfólks:

Særún Guðgeirsdóttir saerung@akmennt.is

Fulltrúar nemenda:

Ólafur Ingi Kjaransson

Guðrún Dóra Erlingsdóttir

Fulltrúar Foreldra:

Helga Jónasdóttir helgaj81@gmail.com

Drífa Björk Radiskovic drifaradiskovic@gmail.com

Fulltrúi grenndarsamfélagsins eða viðbótarfulltrúi foreldra:

Helga Ragnheiður Gunnlaugsdóttir helgarg1@gmail.com

Foreldrafélag

Við Lundarskóla er starfandi foreldrafélag sem hefur það hlutverk að stuðla að góðu samstarfi milli heimila og skóla og stuðla að velferð og vellíðan nemenda í skólanum. Einnig er foreldrafélagið vettvangur fyrir foreldra að koma á framfæri sjónarmiðum sínum varðandi skóla, menntun og uppeldismál.

Hér er slóð á upplýsingar um foreldrafélagið og þar má finna lög félagsins.

<https://www.lundarskoli.is/is/foreldrar/foreldrafelag>



Skóladagatal 2023 - 2024

Skóladagatal Lundarskóla er að finna á eftirfarandi slóð:

https://www.lundarskoli.is/static/files/2023/skoladagatal_uppfaert.pdf

Skóladagatal 2023 - 2024 skýringar

14. ágúst – Sameiginlegur námskeiðsdagur kennara á Akureyri

15. - 21. ágúst – Starfsdagur kennara í Lundarskóla

22. ágúst – Skólasetning

13. september – Útivistardagur í Lundarskóla

23. - 24. október - Haustfrí

25. október – Starfsdagur

1. - 3. nóvember - Þemadagur

7. nóvember – Starfsdagur

15. nóvember – Viðtalsdagur (Skertur nemendadagur)

30. nóvember – Jólaundirbúningur

20. desember - Litlu jól (Skertur nemendadagur)

21. desember – 2.janúar – Jólafrí

3. janúar – Starfsdagur

14. febrúar – Starfsdagur/Öskudagur

15. - 16. febrúar – Vetrarfrí

30. febrúar - Viðtalsdagur (Skertur nemendadagur)

12. mars – Generalprufa fyrir árshátíð

13. mars – Árshátíð (Tvöfaldur skertur nemendadagur)

14. mars - Árshátíð (Skertur nemendadagur)

20. mars – Útivistar- eða skíðadagur

25. mars – 1. apríl – Páskafrí

10. maí – Starfsdagur

31. maí – Uppbrotsdagur/Fjölgreindaleikar



3. – 4. júní – Vettvangsdagar (Skertur nemendadagur)

5. júní – Skólaslit (Skertur nemendadagur)

Frístund

Frístund er tilboð fyrir nemendur í 1. - 4. bekk og er hluti af skólastarfinu og fylgir stefnu skólans. Börnin eiga kost á dvöl í Frístund eftir að skólatíma líkur til kl. 16:15. Á heimasíðu skólans má finna nánari upplýsingar um Frístund, skipulag og starfsemi.

Hér er slóða á síðu frístundar.

<https://www.lundarskoli.is/is/thjonusta/fristund>

Skóladagatal Frístundar 2023 - 2024

<https://www.lundarskoli.is/is/thjonusta/fristund>

Nám, kennsla og félagslíf

Teymisvinna

Starfsmenn skólans starfa í teymum í því skyni að auka gæði kennslu og koma betur á mótis við ólíkar þarfir nemenda, m.a. með fjölbreyttum kennsluháttum og námsmatsleiðum. Einnig er teymisvinna liður í því að auka faglega samræðu kennara og rjúfa einangrun. Þannig myndast lærdómssamfélag í skólanum sem byggir á sameiginlegri ígrundun starfsfólks í daglegu starfi.

Námsvísir Lundarskóla

<https://www.lundarskoli.is/static/files/2021/2021-2022/namsvisir-lundarskola.pdf>

Valgreinar nemenda í 8. – 10. bekk

<https://sites.google.com/siduskoli.is/valgreinar-2022-2023/innansk%C3%B3laval/lundarsk%C3%B3li>

Nemendaráð

Við skólann starfar nemendaráð sem skipað er fulltrúum úr 6. – 10. bekk.

Reglur nemendaráðs

1. grein: Félagið heitir Nemendafélag Lundarskóla og hefur aðsetur þar.



2. *grein:* Allir nemendur Lundarskóla eru félagar í nemendafélaginu. Einungis nemendur í 8.-10. bekk mega sitja í embættum og einungis nemendur í 8.-10. bekk hafa atkvæðis og kosningarrétt. Nemendur í 6. og 7. bekk eru skipaðir í embætti af kennara.

3. *grein:* Hlutverk Nemendafélags Lundarskóla er að:

-að gæta hagsmuna nemenda í skólanum.

- að miðla upplýsingum milli nemenda og stjórnenda skólans.

4. *grein:* Stjórn Nemendafélags Lundarskóla skipa 7 aðilar úr 8.-10. bekk og 2 aðilar úr 6. og 7. bekk.

5. *grein:* Ný stjórn er kosin í upphafi hvers árs með lýðræðislegum, leynilegum kosningum.

6. *grein:* Stjórn félagsins skal funda a.m.k. 1 skipti í mánuði. Skyldumæting er á fundi og ber að tilkynna félagskennara forföll, ef fulltrúi getur ekki mætt á hann að útvega varamann í sinn stað.

7. *grein:* Nemendur sem sitja í Nemendaráði skulu leitast við að vera til fyrirmyndar og þeir nemendur sem neyta áfengis, vímuefna eða tóbaks, geta ekki verið í nemendaráði. Ekki er heimilt að ræða mál einstaka nemenda í ráðinu.

8. *grein:* Endurskoðaða skal lög félagsins árlega. Lög þessi skulu þegar taka gildi og falla þar með önnur lög sem sett hafa verið úr gildi.

Samþykkt af öllum kjörnum fulltrúum í nemendafélagi.

Nemendaráð Lundarskóla 2023 - 2024:

7. bekkur: Heiðbrá Hekla og Maron Már, varafulltrúi er Þórdís.

8. bekkur: Karen Lilja og Eyþór, varafulltrúi er Sigurður Emil

9. bekkur: Rannveig Tinna og Ólafur Ingi, varafulltrúi er Hákon Freyr

10. bekkur: Tanja Hafdís og Viktor Máni, varafulltrúi er Eydís Rósa

Tómstundastarf og félagslíf

Ómetanlegt er fyrir nemendur að taka þátt í félagsstarfi skólans. Við slíka þátttöku öðlast nemendur sterkari sjálfsmynd og færni í samskiptum. Þeir þurfa að taka ábyrgð á eigin gerðum og annarra, taka sjálfstæðar ákvarðanir og standa fyrir máli sínu. Einnig þurfa þeir rökstyðja skoðanir sínar þannig að aðrir skilji og vera færir um að koma fram fyrir hóp með skýr og skilmerkileg skilaboð. Nemendur öðlast einnig færni í leiðtogahlutverkinu, að leiða jafningja sína og starfa saman í hópum.

Félagsleg markmið:

Að nemendur:

- öðlist færni í tjáskiptum og styrkist þannig í að tjá sig og fylgja eftir skoðunum sínum, tilfinningum og hugðarefnum.
- læri að nýta sér fjölbreytilegar aðferðir í samskiptum, s.s. samræður, rökræður, leiki, söng og dans til að geta:
 - aukið sjálfstraust sitt
 - sýnt sanngirni
 - sýnt réttlæti og kurteisi
 - leyst ágreining á farsælan hátt



- staðist neikvæðan þrýsting frá jafningjum og áróðri umhverfisins.
- geri sér grein fyrir því hvernig tilfinningar og líðan hafa áhrif á hegðun og samskipti
- geti sett sameiginlegar leikreglur með öðrum í tengslum við ýmis viðfangsefni.

Salur Lundarskóla er fjölnota salur í stjórnunarálmum skólans. Þar eru haldnir dansleikir, hátíðasamkomur, leiksýningar, fundir, tónleikar og aðrir viðburðir sem ekki teljast til hefðbundins skólstarfs. Salurinn er einnig matsalur nemenda. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í stofum nemenda eða í salnum.

Dansleikir: Á hvorri önn er gert ráð fyrir a.m.k. einum dansleik fyrir yngsta stig og öðrum fyrir miðstig. Auk þess er gert ráð fyrir nokkrum dansleikjum fyrir unglingastigið á skólaárinu og lýkur þeim kl. 23:30 en árshátíð unglínganna kl. 24:00. Nemendur 10. bekkjar halda dansleikina. Með því afla þeir fjár fyrir ferðasjóð 10. bekkjar. Umsjónarkennarar 10. bekkjar hafa umsjón með skipulagningu og gæslu. Leitað er til foreldra um aðstoð við gæslu.

Árshátíð: Árshátíðin verður 13. og 14. mars 2024.

Fundir: Ýmsir fundir með nemendum og fræðslufundir fyrir nemendur, s.s. um forvarnir.

Félagsstarf á vegum foreldra:

Fulltrúar foreldra í bekkjarráðum skipuleggja félagsstarf með bekkjum og árgöngum.

Félagsstarf á vegum Akureyrarbæjar:

Félagsmiðstöðin Trója er staðsett í Rósenborg og er sameiginleg félagsmiðstöð fyrir Brekkuskóla, Lundarskóla, Naustaskóla og Oddeyrarskóla.

Félagsmiðstöðin býður upp á opið starf þar sem unglíngarnir sjálfir undir handleiðslu starfsmanna skipuleggja og sjá um viðburði. Einnig er í boði öflugt klúbbastarf sem fer fram að hluta utan hefðbundins opnunartíma. Þeir klúbbar sem í boði eru í vetur eru: 8. bekkjarklúbbur, stelpuklúbbur, strákaklúbbur, kvikmyndaklúbbur, myndlistaklúbbur, stuttmynda- og ljósmyndaklúbbur og hönnunarklúbbur. Öllum er velkomið að taka þátt í klúbbastarfinu og hægt er að skrá hjá starfsmönnum félagsmiðstöðvarinnar.

Námskeið: Samfélags- og mannréttindadeild býður upp á ýmis námskeið fyrir 4. – 7. bekk og einnig fyrir unglíngi í 8.-10. bekk. Eitt af markmiðum samfélags- og mannréttindadeildar er að leitast við að gera öllum börnum kleift að sækja tómsundastarf að skóladegi loknum. Námskeiðin fara flest öll fram í Rósenborg en heimilisfræðistofur eru nýttar í skólunum.

Skólareglur

<https://www.lundarskoli.is/is/nemendur/skolareglur>



Starfsþróun og endurmenntun 2023 - 2024

<https://www.lundarskoli.is/static/files/2023/starfsthroun-og-endurmenntun-2023-25.pdf>

Innra mat í Lundarskóla

Í Lundarskóla er starfandi gæðaráð sem fylgir eftir innra mati í skólanum og sér um að taka saman gögn og upplýsingar um matsþætti skólans hverju sinni, skrifa skýrslu og gera umbótaáætlun. Gæðaráðið fylgir lögum og reglum um innra mat í skólum skv. grunnskólalögum.

Um innra mat í skólum segir m.a. í grunnskólalögum "Hver grunnskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á.

Samkvæmt grunnskólalögum er markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda.
- Tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla.
- Auka gæði náms og skólastarfs, stuðla að umbótum, efla fagmennsku, starfs- og skólaþróun ásamt því að styrkja skólann sem lærdómssamfélag.
- Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Innra mat á að vera samofið daglegu starfi skóla, efla þekkingu, hæfni og ígrundun á starfinu og auka vitund starfsfólks um ábyrgð. Lýðræðisleg vinnubrögð eiga að vera við innra mat þar sem tekið er tillit til sjónarmiða þeirra sem koma að skólastarfinu stuðla að auknum gæðum í starfinu.

Niðurstöður innra mats skal nýta til umbóta í skólastarfi.

Viðfangsefni innra mats er í samræmi við stefnu og markmið skólans varðandi nám og kennslu, mannauð, stjórnun, skólabrag og sérstaka viðburði skv. skóladagatali innan skólans og miða að skóla sem lærdómssamfélagi. Matsþættirnir eru metnir samkvæmt áætlun til fjögurra ára þar sem mikilvægir þættir eru metnir árlega en aðrir þættir annað hvert ár eða sjaldnar. Við mat á hverjum áhersluþætti fyrir sig er stuðst við gátlista frá Menntamálastofnun varðandi innra mat <https://mms.is/> sjá nánar (https://mms.is/sites/mms.is/files/innra_mat_grunnskoli.pdf).

Í þessu skjali er matsáætlun fyrir skólaárið 2020 – 2024:

<https://www.lundarskoli.is/static/files/2021/lundarskoli-innra-mat-langtimaaetlun-2020-2024.pdf>

Hér er slóð á skýrslu gæðaráðs og umbótaáætlun. Skýrslan bar birt á heimasíðu skólans 21. júní 2023.

<https://www.lundarskoli.is/static/files/2023/2023-lundarskoli-skyrsla-gaedarads-og-umbotaaetlun.pdf>



Stoðþjónusta í Lundarskóla

Vakni áhyggjur af námi, hegðun, félagslegri stöðu eða líðan barna eru ýmis úrræði til innan skólans. T.d. getur námsráðgjafi eða hjúkrunarfræðingur komið að málum eða SMT lausnateymi skólans. Ef málin varða einelti geta kennarar/foreldrar að óskað eftir stuðningi frá eineltisteymi skólans.

Skólinn og foreldrar geta sótt sér ýmsa þjónustu / ráðgjöf utan skólans ef áhyggjur vakna varðandi nám, hegðun, félagslega stöðu eða líðan nemenda. Skólinn leitar til fjölskyldudeildar Akureyrarbæjar í gegnum tilvísanakerfi og geta foreldrar því leitað til skólans ef áhyggjur vakna.

Lausnateymi

Við skólann er starfandi lausnateymi sem hluti af SMT skólafærni. Í lausnateyminu sitja tveir kennarar, námsráðgjafi og deildarstjóri unglíngastígs. SMT lausnateymið vinnur að málefnum einstaklinga eða hópa. Kennarar geta óskað eftir stuðningi teymisins við lausn einstaklingsmála eða málefna hópa.

Áætlun gegn einelti

https://www.lundarskoli.is/static/files/2020/adgerdaraaetlun-gegn-einelti-og-ofbeldi-i-lundarskola_uppfaert2020_pdf.pdf

Nemendaverndarráð

Samkvæmt grunnskólalögum og reglugerð nr. 584/2010 starfar nemendaverndarráð í Lundarskóla. Þar er gert ráð fyrir samstarfi við fulltrúa heilsugæslu og sérfræðiþjónustu skóla. Það skal m.a. fjalla um skipulag og framkvæmd sérkennslu innan skólans. Nemendaverndarráð skal einnig gefa skólastjóra ráð um hvernig best skuli stuðlað að jákvæðu námsumhverfi fyrir nemendur og alhliða velferð þeirra. Í ráðinu eiga sæti skólastjóri, deildarstjóri, skólahjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi og starfsmenn frá fjölskyldudeild Akureyrarbæjar.

Námsráðgjafi

<https://www.lundarskoli.is/is/farsaeld-barna/namsradgjof>

Ráðgjöf frá Fjölskyldudeild

Ráðgjafar- og sálfræðiþjónusta er veitt af skólateymi fjölskyldudeildar Akureyrarbæjar. Í skólateyminu eru bæði sálfræðingar og sérkennarar. Þeir taka við óskum um aðstoð frá skólanum og eru foreldrar hvattir til að ræða við umsjónarkennara eða stjórnendur ef þeir hafa áhuga á að leita aðstoðar eða ráðgjafar hjá starfsfólki fjölskyldudeildar. Fundir nemendaverndarráðs koma málefnum nemenda til fjölskyldudeildar.



Skólahjúkrun

<https://www.lundarskoli.is/is/farsaeld-barna/skolaheilsugaesla>

Heildaráætlun eldvarna í Lundarskóla v/Dalsbraut

Eftirlitsmaður frá slökkviliðinu tekur árlega út húsnæði skólans og gerir tillögur um úrbætur sé brunavörnum að einhverju leyti ábótavant. Eftirlitsmaðurinn aðstoðar stjórnendur skólans við endurskoðun rýmingaráætlunar, skipuleggur með þeim rýmingaræfingar og metur þær ásamt þeim slökkviliðsmönnum sem að æfingunni koma hverju sinni.

Í lögum um Brunavarnir og brunamál nr. 75/2000 og Byggingarreglugerð nr. 441/1998 kemur fram að í skólahúsnæði skulu vera brunaviðvörunarkerfi og áætlanir um rýmingu húsnæðis beri eldsvoða að höndum.

Í Lundarskóla er brunaviðvörunarkerfi sem tengt er Securitas. Fari kerfið í gang er unnið skv. rýmingaráætlun skólans. Ef um staðfestan eld er að ræða þá fær slökkvilið strax tilkynningu og vinnur samkvæmt áætlun um útköll. Innan tveggja mínútna er gert ráð fyrir að slökkvibíll leggi af stað frá stöðinni. Þá mun lögreglan einnig koma að skólanum.

Starfsfólk Lundarskóla hefur í samvinnu við eldvarnareftirlit Slökkviliðs Akureyrar gert áætlun um rýmingu skólahúsnæðisins. Þar er mælt fyrir um hvernig nemendur, starfsfólk og aðrir sem í skólanum eru skuli bregðast við ef fyrirmæli eru gefin um að rýma húsnæðið. Gert er ráð fyrir tveimur rýmingaræfingum á hverju skólaári, í október og í mars. Þær fara fram í samvinnu við eldvarnareftirlitið, slökkviliðið og lögregluna. Fyrir æfingarnar fræða kennarar nemendur sína um eldvarnir, kynna þeim rýmingaráætlunina og hafa æfingu í að rýma skólann á skipulegan hátt. Til að rýmingaræfingar hafi sem mest gildi er nauðsynlegt að allir taki þær alvarlega og fari að fyrirmælum. Gott er að foreldrar ræði tilgang og mikilvægi æfinganna við börn sín. Komi fram ábendingar um eitthvað sem betur má fara tekur öryggisnefnd skólans þær til skoðunar.

Mikilvægt:

Þegar neyðarhringing heyrst verða ALLIR að bregðast við eins og um bruna sé að ræða.

- Á öllum svæðum í Lundarskóla hanga upp leiðbeiningar fyrir hvert svæði ásamt teikningum af útgönguleiðum.
- Rýmingaræfingu skal halda tvisvar á hverju skólaári.

Ábyrgð:

- Húsvörður sér um að sýna nýjum starfsmönnum slökkvitæki og útgönguleiðir.
- Húsvörður sér um að allar útgönguleiðir séu alltaf færar.
- Húsvörður ber ábyrgð á að slökkvitæki séu yfirfarin á hverju ári
- Allir starfsmenn bera jafna ábyrgð á að rýma húsnæðið.
- Kennari/forfallakennari ber ábyrgð á sínum umsjónarbekk á svæði bekkjarins þegar búið er að rýma skólahúsnæðið og nafnakalli meðan á æfingu stendur.

Aðgerðir

1. Viðvörunarkerfið fer í gang:
 - Húsvörður og skólastjóri skoða stjórnstöð kerfisins, slökkva á bjöllunni og kanna hvaðan boðin koma. Allir fara í viðbragðsstöðu.



- Ritarar eru í sambandi við Securitas á meðan leitað er skýringa á því að kerfið fór í gang. Þeir tilkynna Securitas.
- 2. Viðvörðunarkerfið fer aftur í gang : Skólinn rýmdur samkvæmt áætlun. Öll rými rýmd. Útgönguleið könnuð, byrjað á að athuga hvort hurðin sé heit eða hvort reykur sé. Kennari tekur nafnakall. Nemendur fara út í einfaldri röð, kennari fer síðastur með mætingalistann og lokar hurðinni, læsir ekki. Ef björgunarop er eina leiðin út er nemendum í kjallara hjálpað út en á efri hæðum er beðið eftir aðstoð. Nemendur fara á sinn stað á grasfótboltavellinum. 1. bekkur austast (næst skólanum) og 10. bekkur vestast (fjærst skólanum). Aðrir bekkir þar á milli í réttri röð. Þar taka kennarar manntal aftur og koma skilaboðum ef einhvern vantar til þeirra sem eru við aðalanddyri skólans. Starfsfólk sem statt er annars staðar í skólahúsinu fer út skv. áætlun og aðstoðar við að koma nemendum í raðir og að halda hurðum opnum ef þarf. Allir aðrir aðstoða við að halda nemendum á sínum stað. Skólaliðar rýma snyrtingar og loka dyrum þar inn - læsa ekki. Ef nemendur eru á snyrtingum safnar skólaliði þeim saman og fylgir þeim út um næstu útidyr og til sinnar bekkjardeildar. Skólaliðar verða staðsettir fyrir framan útganga og varna því að farið sé inn í skólann. Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum um næstu skref.
- Húsvörður, ritarar og skólastjórnendur eru staðsettir við aðalanddyri skólans.
- Stjórnendur aflýsa hættuástandi úti með því að veifa höndum eftir að ákvörðun hefur verið tekin um það.

Ef eldur kemur upp í frímínútum:

1. Skólaliðar á göngum fara í allar stofur og snyrtingar og ganga úr skugga um að enginn nemandi sé inni. Séu nemendur inni er þeim safnað saman í einfalda röð og skólaliði fylgir þeim út um næstu útgöngudyr - loka stofunum - læsa ekki. Skólaliðar fara síðastir út. Aðrir sem eru í skólahúsnæðinu fara út skv. áætlun og aðstoða þegar út er komið. Umsjónarkennarar finna sinn hóp og koma þeim á réttan stað.
2. Í löngu frímínútum hjá unglíngastiginu: Þeir sem eru fyrir framan salinn fara í salinn og þaðan út. Skólaliðar á tengigangi uppi safna nemendum saman og senda þá út um næsta útgang. Fara svo inn á A-gang og aðstoða nemendur við að fara út að sunnan.
3. Þeir sem eru á útivakt sjá til þess að enginn fari inn, taka á móti nemendum við útganga og vísa þeim á réttan stað. Safna nemendum saman vestan við skólann og byrja að raða nemendum upp.

Ýmislegt

Óveður

<https://www.lundarskoli.is/is/foreldrar/vont-vedur/ovedur>

Viðbragðsáætlun Lundarskóla

https://www.lundarskoli.is/static/files/2023/vidbragdsaaetlun-lundarskola_uppfaert23.pdf

Beiðni um leyfi

<https://www.lundarskoli.is/is/foreldrar/beidni-um-leyfi>



Mötuneyti

<https://www.lundarskoli.is/is/thjonusta/motuneyti>